

# Arbetsuppgifter Kungsbackaleken 2022

## Allmänt

- Alla som ska arbeta går till passansvarig vid kioskförrådet på grusplanen nära Café Maltakiosken och anmäler att de är på plats.  
De som jobbar på lördagen lämnar frukt eller bakverk när man kommer till sitt arbetspass.
- Passansvarig har rosa väst. Alla andra som arbetar har gula västar.
- På varje station finns en arbetsbeskrivning över vad som ska göras.  
Kontakta passansvarig om ni behöver hjälp med något.
- Bra att veta:
  - En container att slänga skräp i finns bakom klubbhuset och bakom Café Malta.

## Bakning

- **Alla som har arbetspass på lördagen** bidrar med att baka/köpa 20 st kakor/bitar/bullar/muffins eller tar med 20 frukter och lämnar till passansvarig på grusplanen när man anmäler sin ankomst till arbetspasset.
- Bakverk som genom sitt utseende inte med klarhet framgår om sitt innehåll, bör märkas. Undvik dock vanliga allergener såsom nötter. Ta även gärna med bröd som är laktos- och glutenfritt.

## Uppbyggnad och Rivning

### Fredag kl. 17:15-ca 18.30

- Samling på grusplanen vid kioskförrådet för information och arbetsfördelning. Eric Dahlberg tel. 070-544 99 84 är arbetsledare.
- Är du klar med din uppgift - Hjälp någon annan eller kontakta Eric för att få nya uppgifter.
- Sätta upp tält, montera 3 mot 3-mål, ställa ut 5 mot 5-mål, skyltar, soptunnor med mera.
- Ta egna initiativ
- Alla är kvar tills allt är uppbyggt och klart.

### Söndag kl. 16.00-ca 18.00

- Samling på grusplanen vid kioskförrådet för genomgång och arbetsfördelning. Eric Dahlberg tel. 070-544 99 84 är arbetsledare.
- Alla hjälps åt att ta ner tält. Bära in bord och bänkar i kioskförrådet.
- Montera ner 3 mot 3-sarger och 5 mot 5-mål. Samla in skyltar och flaggor. Ställa tillbaka soptunnor. Avveckla serveringsställen. Städa utvändigt och i omklädningsrummen, sekretariatet och domarrummet.
- Alla är kvar tills allt är borttaget och undanstädat.

## **Serveringen, tillagning och grillning**

Försäljning och grillning sker vid kioskförrådet vid grusplanen.

Tillagning görs i klubbhuset.

## **Servering**

**Här sker försäljning av kaffe, dricka, frukt, godis, korv med bröd och hamburgare.**

- Anmäl dig till passansvarig vid kioskförrådet innan du börjar jobba.
- De som har dagens första pass får gula västar från passansvarig. Dessa lämnas sedan över till de som har passet efter er.
- Om någon inte dyker upp, ring vederbörande enligt bemanningslistan som finns i kioskförrådet. Alternativt kontakta passansvarig.
- Prata ihop dig med dina passkollegor och gör upp vem som gör vad under passet (serverar/plockar fram/tar betalt/grillar med mera) så att allt löper så smidigt som möjligt.
- Ta fram det som ska säljas från kioskförrådet.
- Ta löpande under dagen fram korv- och hamburgerbröd, hamburgare och annat som behöver tinas.
- Korvkokaren fylls med uppvärmningsvatten. Kärlet där korven kokas fylls med korvspadet från burken.
- Prislista hängs upp på väggen vid serveringen.
- Allt som saluförs placeras synligt och lättåtkomligt.
- Torka av och håll snyggt runt stationen hela tiden. Tänk även på din egen handhygien. Använd handskar och handsprit.
- Var aktiv och sälj!
- Mycket försäljning från ca 10.00 i samband med matchbyten fram till sista matchpassets start ca 15.30. Som mest kring lunchtid så förbered med korv och hamburgare.
- Sista passet båda dagarna lämnar kassaskrinet till passansvarig.
- De som har lördagens sista pass behöver inte tömma försäljningsbordet. Det som behöver kyla ställs dock in i kylskåpet i Café Malta eller i klubbhuset. Korvkokaren töms och tvättas ren. Bestick med mera tvättas rent.
- De som har sista passet på söndagen ställer tillbaka allt som är osålt i kioskförrådet. Det som behöver kyla ställs in i kiosken i klubbhuset. Osåld frukt lämnas i Café Malta och i kiosken i klubbhuset.
- Korvkokaren töms och tvättas ren. Bestick med mera tvättas rent.

## Tillagning i klubbhusets kök

En person från lördagens första serveringspass börjar direkt med att göra smörgåsar i klubbhuset. Det finns smör, ost och skinka och grönsaker i kylan.

- Ostsmörgåsar: 2 ostskivor/macka samt paprika/gurka
- Ost&skinksmörgås: 1 ostskiva och 1 skinkskiva/smörgås och paprika/gurka.
- Plasta in varje smörgås
- Lägg färdiga smörgåsar på uppläggningsfat i kylarna.
- Därefter görs smörgåsar vid behov resten av dagen. Osålda smörgåsar på lördagen sätts in i kylan i klubbhuset.  
Tas fram av söndagens första pass. Sedan görs smörgåsar efter behov.  
Var återhållsam med att göra nya på söndagen från 14.00.
- Börja direkt på morgonen med att brygga kaffe tillsammans med Café Malta. Kaffe bryggs löpande under dagen men var återhållsam från ca 14.30, så kaffe inte behöver slängas.
- Lägg upp kakor och bullar på serveringsfat. OBS! se till att lappar finns på det som är för allergiker och att den informationen även finns kvar på det som ligger i köket!
- Det som blir över från lördagens sista pass ställs in i kioskförrådet för att användas på söndag

## Hamburgare

- I klubbhuset skivas gurka och sallad som läggs i serveringsskålar.  
Det som blir över från lördagens sista pass ställs in i kylan för att användas på söndagen.
- Dessutom har vi senap, ketchup, dressing och rostad lök som tillbehör.
- Första lördagspasset sätter upp ett bord och ett partytält som finns i förrådet.
- Tänk på att sätta på stekbordet i tid. Det tar ca 20 minuter att komma upp i värme.
- Under en dag säljer vi många hamburgare varav de flesta runt lunch.
- Se till att alltid ha många hamburgare färdiga när matcher är färdigspelade.  
Inför lunchruschen kan ni stekta upp 200 st och lägga i kantinen som står på varmhållning på halva stekbordet.
- Ha hela stekbordet fyllt av hamburgare mitt på dagen.
- Torka av och håll snyggt runt stationen hela tiden. Ha koll på tillbehören och fyll på kontinuerligt. Tänk även på din egen handhygien. Använd handskar och handsprit.
- Stäng av stekbordet ca 15.30 båda dagarna (tar lång tid att svalna)
- Sista passet på lördagen torkar rent grillbordet och ställer in det i kioskförrådet.
- Sista passet på söndagen gör en ordentlig rengöring med avfettning och smörjer sedan in med matfett. Finns i kioskförrådet.

- Innan stekbordet stängs av steks båda dagarna ca 50 hamburgare som läggs på värme för att säljas till lagen som spelar dagens sista matcher som slutar ca 16.00.
- Sista passet på lördag tar fram hamburger- och korvbröd och lägger i kioskförrådet så de är upptinade till söndagen.
- Håll rent i köket under alla arbetspass.
- Sista passet på söndagen plockar i ordning i köket och fryser in kakor/bullar/frallor.

## Café Malta

Här sker försäljning av kaffe, fika, glass, frukt, godis.

- Anmäl dig till passansvarig vid grusplanen innan du börjar jobba.
- Den som har dagens första pass får med sig väst från passansvarig. Den lämnas sedan över till den som tar över passet.
- Om avlösning inte dyker upp, kontakta passansvarig.
- Börja direkt på morgonen med att brygga kaffe till Café Malta och Serveringen
- Behöver det fyllas på med något, kontakta passansvarig.
- Sälj!
- Sista passet båda dagarna lämnar kassaskrinet till passansvarig och hjälper till med att städa tills allt är klart för dagen. Passansvarig avgör när passets uppgifter är utförda.

## Städning

- Anmäl dig till passansvarig vid grusplanen innan du börjar jobba.
- De som ansvarar för dagens första pass får västar från passansvarig. Dessa lämnas sedan över till de som tar över passet efter er.
- Om avlösning inte dyker upp kontakta passansvarig.
- Städutrustning finns i städskrubben inne i klubbhuset (under trappan/bredvid omklädningsrum 4). Meddela passansvarig om något saknas eller håller på att ta slut.
- Torka av bord och bänkar i tältet och utanför Café Malta. Plocka bort skräp och håll snyggt.
- Töm papperskorgar/soptunnor runt planer och serveringsställen.
- Plocka skräp runt planerna och vid serveringsställen.
- Håll rent i omklädningsrummen 7–14 och domarrummet vid grusplanen.
- Håll rent på toaletterna. I klubbhuset, utsidan på klubbhuset och i omklädningsrummen 7–14 vid grusplanen.
- På baksidan av klubbhuset och Café Malta finns container där skräpet slängs.

## **Sekretariatet vid grusplanen**

- Märk upp omklädningsrummen med pojk- och flickomklädningsrum.
- Märk upp planerna med nummerskyltar 1–8 och 1–4. Finns i domarrummet.
- Se till att alla lag har kommit. Pricka av och ring om lag inte dyker upp
- Sätt upp spelschema
- Svara på frågor och spelregler.
- Printa ut spelregler.
- Speakers (prata i mikrofon), ropar ut matchstart m.m.
- Se till att alla domare kommer och är uppdaterade om, matcher, regler, tider med mera.
- Samverkar med Domarsupport för att stötta domarna.

## **Domarsupport**

- Presenterar sig för domarna och informerar att Domarsupport finns på plats som stöd åt domarna.
- Har på sig domarvärdsväst.
- Säkerställer att de domarna har kunskap om regler, matchtider och har klocka, visselpipa och penna.
- Ser till att det finns västar vid alla planer.
- Stöttar domarna under dagen och rör sig ute bland planerna.
- Tar vi behov tag i berörda för att lösa eventuella incidenter.
- Ser till att domarna inte glömmer att äta och dricka under dagen. Sekretariatet har kuponger som Domarna får för att hämta mat och fika.
- Håller rent i domarrummet.

Vi vill att alla deltagare, ledare och domare får en trevlig upplevelse under Kungsbackaleken. Det är mycket tråkigt att ens nämna men tyvärr händer det att känslor och vinnarskallar går lite över gränsen på och runt planen. För våra domare som fortfarande är under utbildning är det avgörande för fortsatta domaruppdrag att de får hjälp och stöd OM något skulle hända.

För många av dem är det bland de första matcherna de dömer och för en del kan det behövas lite vuxet stöd. Kungsbackaleken har varit förskonad från större incidenter och vi vill att det fortsätter så.

## **Domare**

- Domare anmäler sig till sekretariatet minst 30 minuter innan matchstart.
- Varje domare får sin lista med matcher samt vilka planer som ska dömas.

## Parkeringsavgift

- Anmäl dig till passansvarig vid grusplanen innan du börjar jobba. Gå sedan direkt upp till parkeringsvallen där Sven Karlsson 070-601 38 95 ger instruktioner.
- De som har dagens första pass får en gul väst. Lämnas över till de som tar över passet.
- Parkeringsavgiften tas in i backen ner mot Hamravallen.
- Med fördel kan några stå längre upp i backen och några längre ner så att två "betalstationer" finns och infarten sker så snabbt som möjligt.
- Kalla på hjälp från passansvarig vid problem som exempelvis köbildning.
- Sista passet båda dagarna lämnar kassan till passansvarig. Västar och swishlappar läggs i kioskförrådet.

## Parkeringsvakt

- Anmäl dig till passansvarig vid grusplanen innan du börjar jobba. Gå sedan direkt upp till parkeringsvallen där Sven Karlsson 070-601 38 95 ger instruktioner.
- De som har dagens första pass får en gul väst. Lämnas över till de som tar över passet.
- Sprid ut er och visa med tydliga tecken var bilarna ska parkera när de kör ner mot gräsplanerna.
- Packa bilarna så tätt det går så att så många som möjligt får plats. Tänk på att bilarna parkeras på så sätt att alla kan köra därifrån när som helst under dagen. Se till att bilarna lämnar via utfarten vid bommen.
- Sista passet båda dagarna lämnar västar och flaggor i kioskförrådet.

## Passansvarig

- Har rosa väst som lämnas över till nästa passansvarig. Om det är första passet för dagen finns västen i förrådet i kioskförrådet.
- Passansvarig står vid kioskförrådet vid grusplanen och prickar av alla som kommer för att arbeta. Bemanningslista per dag och lag finns i pärm i kioskförrådet.
- Tar emot frukt och bakat som fördelas till Serveringen, Café Malta och Tillredningen i klubbhuset.
- Ring vid behov de som inte kommer. Omfördela personer så att det blir bemannat där behövs som mest.
- Dela ut gula västar och informera om respektive arbetsuppgift.
- Gå runt mellan de olika stationerna och se om det behövs uppbackning där du kan hjälpa till. Alternativt flytta personer mellan uppgifter.
- Ta egna initiativ. Bättre att göra något än inget alls.

- Har något tagit slut, åk till Ica Maxi och handla. Lägga kvittot i kassaskrinet och ta motsvarande pengar. Alternativt lämna kvittot till Lena Fryckberg, så sätter hon in pengarna på ditt konto.
- Den som har sista passet på lördagen tar hand om kassaskrinet och lämnar kassaskrinet till den som är passansvarig söndag morgon.

**Passansvariga är:**

**Lördag**

8.00-12.00 Carola Lindblad 070-960 98 53

12.00-18.00 Anna-Karin Järnstedt 070-945 97 45

**Söndag**

8.00-11.40 Hanna Landbring 070-920 87 81

11.40-14.40 Isabelle Hallgren 070-590 74 11

14.40-18.00 Ronny Norberg 070-627 74 85